



PASO A PASO

Inscripción de monitorías de docencia y gestión institucional

FACULTAD DE BELLAS ARTES



1



Documentos de inscripción



Documentos de inscripción

Formatos

- Formato de inscripción FOR-DOC-001
- Formato abono a cuenta FOR047GFN

Documento de Identidad

- Documento de identidad debe estar por la 2 caras

Registro notas SIGAN

- Constancia de registro de materias





Descargue los formatos en Isolución

- Este enlace direcciona a los formatos que podrá descargar o a la siguiente página que es el Sistema de gestión Integral de la UPN, donde se encuentran todos los formatos institucionales:
- [Isolución -](#)

isolucion⁵


UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
Educadora de educadores

¡Bienvenido al Sistema de Gestión integral de la Universidad Pedagógica Nacional! Si desea consultar información, puedes acceder con los siguientes datos.
Usuario: CONSULTA Contraseña: UPN

INICIAR SESIÓN

[Olvidó su contraseña](#)
[Olvidó su usuario](#)

Todos los derechos reservados © 2024
Isolución Sistemas Integrados de Gestión
S.A.
5.0.24.06.10.32

Para ingresar coloque: USUARIO:
CONSULTA (mayúscula sostenida)
Contraseña: **UPN** (mayúscula sostenida)



Luego de ingresar en el buscador identifique los formatos FOR-DOC-001 y FOR047GFN :

isolucion⁵ 5.0.24.08.10.32  Busque en Isolución Usuario Público

Documentación Medición Riesgos Corrupción Riesgos DAFP V6

Visualización Documentos

Código: FOR-DOC-001 Versión: 2 Fecha: 19/Ene/2024
Aprobado Documento Nuevo Lo he Leído  

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>El aprendizaje de los aprendices</i>	FORMATO	CÓDIGO: FOR-DOC-001
	INSCRIPCIÓN MONITORIAS DE DOCENCIA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 2
	PROCESO: Docencia	FECHA: 19/Ene/2024

Descargar formato:
[FOR-DOC-001Inscripciondemonitoriasdocygestioninst.V02.docx](#)

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	22/Sep/2023	Se actualiza el formato institucional, y de igual manera se incorporan campos de tipo y número de documento, y los campos de correo electrónico personal e institucional.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------

Este enlace le permite descargar el formato.

2

Diligencia los formatos



Formato de Inscripción

FOR –DOC-001

FACULTAD:	
DEPARTAMENTO:	
MONITORÍA: DOCENCIA <input type="checkbox"/> GESTIÓN INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> DOCENCIA Y GESTIÓN <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:	CÓDIGO:
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:
TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X):	

Facultad de Bellas Artes

Licenciatura

Marca con una X

Diligenciar los datos personales actualizados



Formato de Inscripción

FOR –DOC-001

Se debe poner el nombre y la firma manuscrita, acá un ejemplo:

Firma Estudiante: Juan Felipe Cantor	Firma Responsable:
	Nombre:
	Fecha:
Vo. Bo. Departamento	Vo.Bo. Facultad
Nombre:	Nombre:
	Fecha:

Estos espacios no se diligencian



Formato de Inscripción

FOR047GFN

FECHA DE ELABORACIÓN: ___/___/___ → Corresponde a la fecha en la que realizar el proceso de inscripción

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO: _____

Nombre del(a) estudiante que se postula a la monitoria.

NIT o CC No. _____
DIRECCIÓN: _____
E-MAIL: _____
TELEFONOS: _____
Inscribir el Documento de identidad del(a) estudiante

Autorizo a la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL a realizar los pagos derivados de la relación laboral o comercial por cualquier concepto, mediante abono o pago electrónico a la siguiente cuenta:

ENTIDAD FINANCIERA: _____
NUMERO DE CUENTA: _____
TIPO DE CUENTA: AHORROS _____ CORRIENTE _____
Indicar sus datos personales.

En caso de no tener cuenta bancaria y si el pago no supera los 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes puede autorizar el pago por medio de DAVIPLATA

NÚMERO CELULAR - DAVIPLATA: _____
En este espacio, sólo debe indicar **una** cuenta, bien sea de ahorros o daviplata (preferiblemente). Cualquiera de las dos tendrá que ser del(a) estudiante. NO se acepta NEQUI

 SELLOS INDICE DERECHO
Recuerde colocar su firma manuscrita. Este es un ejemplo.

FIRMA BENEFICIARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Importante que la cuenta bancaria o el número de celular de Daviplata, deben corresponder exclusivamente al beneficiario del pago.

3

Formalización de Inscripción



Inscríbete a través de los siguientes enlaces

Link:

<https://forms.gle/TJGZnT2N8SijZNF46>

Código QR:





Podrá acceder al formulario que le solicitará datos personales:



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Inscripción Monitorias de Docencia y Gestión 2025-2

Una vez se realice el proceso de inscripción, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca autoriza a la UPN para tratar mis datos personales de acuerdo con el manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad y para los fines relacionados con su Misión. Leído lo anterior, manifiesto que la información para el tratamiento de mis datos personales le he suministrado de forma voluntaria y veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario

** Indica que la pregunta es obligatoria*

Nombre Completo *

Tu respuesta _____

Número de identificación *

Tu respuesta _____



Se debe diligenciar a que Licenciatura pertenece:

Licenciatura que cursa *

- Licenciatura en Música
- Licenciatura en Artes Visuales
- Licenciatura en Artes Escénicas



Los documentos se deben cargar en formato pdf:

Formato de inscripción FOR-DOC-001 *

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 10 MB.

[⬆️ Agregar archivo](#)

Formato abono a cuenta FOR047GFN *

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 10 MB.

[⬆️ Agregar archivo](#)

Documento de identidad debe estar por la 2 caras en una sola hoja *

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 10 MB.

[⬆️ Agregar archivo](#)

Registro SIGAN *

Sube 1 archivo compatible: PDF. El tamaño máximo es de 10 MB.

[⬆️ Agregar archivo](#)



IMPORTANTE: Recuerden que si están mal diligenciados los formatos, o falta información o no se encuentran documentos, la inscripción no será tenida en cuenta y solo se podrá subsanar dentro del tiempo permitido indicado en el cronograma,

Gracias!